

REGULAMIN LETNICH PÓLKOLONII organizowanych przez Rzeszowski Dom Kultury

I. ORGANIZACJA LETNICH PÓLKOLONII

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w półkoniach letnich organizowanych przez Rzeszowski Dom Kultury.
2. Wypoczynek organizowany jest na terenie miasta Rzeszowa w formie tygodniowych turnusów w godzinach: 7:00-16:30, tj. 9,5 h.
3. Uczestnicy półkolonii przyjmowani są do placówek od godziny 7:00.
4. Rzeszowski Dom Kultury ponosi odpowiedzialność za dziecko w godzinach pobytu dziecka na wypoczynku.
5. Zajęcia półkolonii o charakterze rozrywkowo-rekreacyjnym oraz edukacyjnym odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
6. W półkoniach uczestniczą dzieci urodzone w latach 2012-2017.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są osoby zamieszkałe w Rzeszowie.
8. Liczba miejsc dla każdego turnusu jest ograniczona.
9. W ramach półkolonii Uczestnicy mają zapewnione I śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy i herbatę.
10. Dzieci zobowiązane są do wykonywania poleceń wychowawców, a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ładu i porządku. W przypadku niepodporządkowania się, Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo wypisania dziecka z półkolonii. Niezdyscyplinowanie, samowolne oddalenie się od wychowawców, niewykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - upomnienie przez wychowawcę,
 - zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu,
 - wykluczenie z półkolonii bez możliwości zwrotu opłaty za dany tydzień.
11. Rodzic/prawny opiekun wyraża zgodę na przekazanie danych dziecka (imię i nazwisko, PESEL) potrzebnych do przesłania firmie ubezpieczeniowej w celu ubezpieczenia pobytu na wycieczce.
12. Zgłoszenie dziecka na ten sam turnus w więcej niż jednej filii Rzeszowskiego Domu Kultury jest błędem formalnym i będzie rozpatrywane negatywnie.
13. W przypadku zapisu na wypoczynek rodzeństwa, termin zapisu pierwszego dziecka jest również terminem zapisu dla rodzeństwa. Uwaga! Dla każdego dziecka należy wypełnić osobny formularz zgłoszeniowy online.
14. Rzeszowski Dom Kultury nie odpowiada za rzeczy zagubione i pozostawione przez dziecko w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dziecku dokonane przez innych Uczestników.
15. Jeżeli dziecko posiada Rzeszowską Kartę Miejską, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania jej kierownikowi wypoczynku najpóźniej w dniu w którym zaplanowano przejazdy transportem miejskim, zgodnie z harmonogramem zajęć.
16. Jeżeli dziecko nie posiada Rzeszowskiej Karty Miejskiej i nie mieszka w Rzeszowie, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest przekazać kierownikowi wypoczynku bilety przejazdowe, w liczbie podanej przez kierownika wypoczynku w każdy poniedziałek rozpoczynający turnus półkolonii.
17. Organizator prosi o nieprzynoszenie na półkolonie niepotrzebnych przedmiotów i urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, zabawek, przyborów plastycznych.
18. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii w przypadku frekwencji niższej niż 10 osób.
19. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii w przypadku określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także z innych przyczyn niezależnych od Organizatora.
20. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w dziennych i tygodniowych programach półkolonii, które stanowią załącznik do Regulaminu.

II. CZAS TRWANIA

Zajęcia odbywają się w terminie:

I turnus	od 24 czerwca do 28 czerwca 2024r.
II turnus	od 1 lipca do 5 lipca 2024r.
III turnus	od 8 lipca do 12 lipca 2024r.
IV turnus	od 15 lipca do 19 lipca 2024r.
V turnus	od 22 lipca do 26 lipca 2024r.
VI turnus	od 29 lipca do 2 sierpnia 2024r.

III. OBIEKTY PÓLKOLONII

Wypoczynek będzie prowadzony w następujących filiach Rzeszowskiego Domu Kultury:

- 1) Rzeszowski Dom Kultury filia Biała, przy ul. Kardynała Karola Wojtyły 164,
- 2) Rzeszowski Dom Kultury filia Country, przy ul. Herbowej 3 (**VI turnus**),
- 3) Rzeszowski Dom Kultury filia Dąbrowskiego, przy ul. Dąbrowskiego 17,
- 4) Rzeszowski Dom Kultury filia Krynicka, przy ul. Krynickiej 1,
- 5) Rzeszowski Dom Kultury filia Miłocin, przy ul. Miłocińskiej 75,
- 6) Rzeszowski Dom Kultury filia Pobitno, przy ul. Konfederatów Barskich 43 a,
- 7) Rzeszowski Dom Kultury filia Przybyszówka, przy ul. Dębickiej 170,
- 8) Rzeszowski Dom Kultury filia Słocina, przy ul. Paderewskiego 154,
- 9) Rzeszowski Dom Kultury filia Staromieście, przy ul. Staromiejskiej 43a,
- 10) Rzeszowski Dom Kultury filia Staroniwa, przy ul. Staroniwskiej 46,
- 11) Rzeszowski Dom Kultury filia Wilkowyja, przy ul. Olbrachta 120 (**I, II, III, IV, V turnus**),
- 12) Rzeszowski Dom Kultury filia Zalesie, przy ul. Wieniawskiego 84,
- 13) Rzeszowski Dom Kultury filia Załęże, przy ul. Ks. Jana Stączka 12,

IV. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka pomiędzy miejscem zamieszkania a filią Rzeszowskiego Domu Kultury, do której uczęszcza dziecko.
2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dzieciom:
 - a) obuwia zmiennego,
 - b) wody do picia,
 - c) stosownej do pogody odzieży.
3. Przyrowadzanie dzieci powinno nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 7:00 i bezpośrednio do wychowawcy lub kierownika wypoczynku. Za dziecko pozostawione bez opieki, odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny.
4. Odbieranie dzieci powinno nastąpić nie później niż o godzinie 16:30.
5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przed upływem czasu określonego w pt. IV. 4, za każdą następną rozpoczynającą się godzinę zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 50,00 zł brutto.
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do miejsca zamieszkania, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3).
7. W przypadku chęci upoważnienia osób/osoby trzeciej do odbioru dziecka z półkolonii (np. dziadkowie, rodzeństwo, niania) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (Załącznik nr 4) i przekazać je kierownikowi wypoczynku w pierwszy dzień turnusu, na który dziecko zostało zapisane.
8. W Karcie kwalifikacyjnej Uczestnika półkolonii, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować Organizatora o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz istotnych danych o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie.

V. KIEROWNIK LETNICH PÓLKOLONII

Kierownik półkolonii ma obowiązek:

- a) opracować plan zajęć oraz rozkład dnia i kontrolować ich realizację,
- b) kontrolować pracę wychowawców,
- c) zapewnić Uczestnikom właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.

VI. WYCHOWAWCY LETNICH PÓLKOLONII

Wychowawcy podczas organizowanych zajęć sprawują opiekę nad uczestnikami i dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

VII. ZAPISY NA LETNIE PÓLKOLONIE

ZASADY NABORU

1. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zapisu poprzez formularz online wybranej przez siebie filii Rzeszowskiego Domu Kultury w terminie od **23 maja 2024r. od godz. 18:00 do 14 czerwca 2024r.** lub do wyczerpania wolnych miejsc.
2. Dokonanie zapisu poprzez formularz nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w wypoczynku letnim. Potwierdzeniem przyjęcia na listę Uczestników półkolonii letnich będzie kontakt mailowy ze strony Organizatora, maksymalnie do 5 dni roboczych od zgłoszenia.
3. O zakwalifikowaniu się na letni wypoczynek decyduje kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Rzeszowie.
4. Po zakwalifikowaniu, poniższe dokumenty należy dostarczyć osobiście do wybranej przez siebie filii Rzeszowskiego Domu Kultury w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania maila potwierdzającego udział dziecka w wypoczynku letnim.
 - karta kwalifikacyjna Uczestnika półkolonii (Załącznik nr 1)
 - karta dziecka „Rzeszowska Karta Rodziny” lub „Rodzina Wielodzietna 3+, Rodzina Zastępcza” jeżeli dotyczy, do wglądu kierownika lub wychowawcy wypoczynku. Podkreślamy, że ogólnopolska Karta Dużej Rodziny **nie jest** honorowana i nie uprawnia do zniżek.
 - oświadczenie (Załącznik nr 2)

OPLATY

1. Opłata od jednego Uczestnika za 1 turnus wynosi:
 - 460,00 zł,
 - 280,00 zł dla posiadaczy Karty „Rzeszowskiej Karty Rodziny” lub „Rodzina Wielodzietna 3+, Rodzina zastępcza” (przysługuje rabat 50%, koszt wyżywienia nie podlega rabatowi).
2. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na letni wypoczynek, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania maila potwierdzającego udział dziecka w wypoczynku letnim, przelewem bankowym na konto filii, w której realizowany jest wypoczynek letni. Brak w/w opłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w wypoczynku.
3. Wszelkie dane do wpłaty rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą elektroniczną wraz z potwierdzeniem przyjęcia na wypoczynek.
4. Osoby dokonujące przelewu za udział dziecka w półkolonii mają prawo do otrzymania potwierdzenia dokonania płatności. Faktury będą wystawiane na dane osoby, która dokonała płatności (prosimy wziąć to pod uwagę przy dokonywaniu opłaty). Jeśli osoba dokonująca płatności chciałaby, aby faktura była wystawiona na innego nabywcę niż ona sama, prosimy o zgłoszenie tego faktu w momencie uiszczenia opłaty na adres e-mail: paulina.dziedzic@rdk.rzeszow.pl.

REZYGNACJA

1. Rezygnacja z półkolonii może nastąpić na 10 dni (roboczych) przed rozpoczynającym się turnusem, poprzedzającym okres, którego dotyczy rezygnacja. Wymagana jest forma pisemna rezygnacji z uzasadnieniem wraz z dołączonym potwierdzeniem zapłaty.
2. Rezygnacja w okresie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem turnusu może nastąpić tylko w przypadkach losowych (nagła choroba, wypadek). Wymagana jest forma pisemna rezygnacji z uzasadnieniem wraz z dołączonym zaświadczeniem lekarskim i potwierdzeniem zapłaty.
3. W przypadku odwołania półkolonii, opłata podlega zwrotowi na konto, z którego została uiszczona.